



Normes éditoriales

CHOIX TYPOGRAPHIQUES GÉNÉRAUX

- Les mentions de pages s'écrivent « p. » suivi du numéro de page ; pour deux pages, utiliser un seul « p. » et un trait d'union entre les pages concernées ; les abréviations « t. » seront utilisées pour tome, « vol. » pour volume, « chap. » pour chapitre, « n° » pour numéro :
Ex. — p. 35 ; p. 15-45 ; 2 vol. ; t. 3 ; chap. VI ; vol. 6, n° 135
- Les majuscules (en début et milieux de phrase) sont accentuées :
Ex. — Éditions
- Mettre en italique les mots dans une langue d'origine étrangère, les titres d'œuvres, d'émissions et de journaux ainsi que les expressions latines qui servent de renvoi aux pages ou à un volume :
Ex. — *ibid.*, *loc. cit.*, *op. cit.*, *passim*, *sq.*, *in* (*in* sera toutefois en romain devant la mention d'un titre en italique).
- Mettre un point entre le titre et le sous-titre d'un ouvrage :
Ex. — *The Spiritual Revolution. Why Religion is Giving Way to Spirituality*.
- Les noms de mois seront abrégés (janv., fév., mars, avril, mai, juin, juil., août, sept., nov., oct., déc.).
- Les siècles sont écrits en chiffres romains et en petites capitales (xx^{ème} siècle).
- Les chiffres : dès 4 chiffres, séparer les milliers au moyen d'espaces fines (10 000, 1 000 000).

CORPS DU TEXTE (HORS NOTES)

- Texte justifié, retrait d'alinéa.
- Les références bibliographiques sont intégrées dans le texte, entre parenthèses dans le corps du texte comme il suit : parenthèse + Nom auteur-e + virgule + date publication + deux points + numéro de page(s). Pour plusieurs auteurs : (Auteur-e, Auteur-e & Auteur-e, date : page). Pour plusieurs ouvrages : (Auteur-e & Auteur-e, date : page ; Auteur-e & Auteur-e, date : page). Si la référence d'un-e même auteur-e a été publiée la même année, la différencier au moyen d'une lettre (a, b, c, d).
Ex. — (Becci, 2024 : 43).
Ex. — (Portier & Willaime, 2021 : 13).
Ex. — (Stolz, Lindemann & Antonietti, 2018 : 1623-1624).



- Hiérarchisation des titres et mise en forme du manuscrit : en règle générale, éviter d'utiliser plus de quatre niveaux de titres, surtout si le manuscrit est court. Les titres doivent bénéficier d'un formatage clair. Merci de ne pas recourir aux énumérations automatiques (puces et numéros), aux césures manuelles (insertion manuelle d'un tiret ou configurations manuelles de la césure), ni aux sauts de ligne forcés (maj + entrée).
- Pas de saut de ligne entre les différents paragraphes.
- Les citations brèves (moins de trois lignes) sont à insérer dans le texte entre guillemets. Elles sont placées entre guillemets chevrons doubles « ». En cas de citation à l'intérieur d'une citation, utiliser les chevrons simples < >. Les passages supprimés sont remplacés par [...]. Le point de fin de citation est placé après la parenthèse indiquant la référence :

Ex. — « Pour apprêhender cette pluralité, Philippe Portier a élaboré puis précisé une typologie construite autour de deux pôles : celui de « l'ouverture » et celui de « l'identité » » (Béraud, 2017 : 5).

- Les citations longues (dépassant trois lignes) sont à formater dans un paragraphe autonome mis en retrait de la marge de gauche et de droite (à 2 cm de chaque côté).

Ex. — Le jihadisme, et en particulier la version défendue par l'EI, implique un rapport fort à l'ethnicité et en constitue de nouvelles formes. Des tribus sunnites marginalisées et quelquefois même réprimées par l'État chiite irakien ont rejoint Daesh pour prendre leur revanche sur le pouvoir chiite et redevenir des acteurs politiques et sociaux sur la scène locale, voire nationale. L'appartenance au sunnisme dans l'Irak « post-Saddam Hussein » a souvent été synonyme de marginalisation politique, voire de répression économique et sociale. (Khosrokhavar, 2018 : 265)

- Espaces insécables : tous les signes de ponctuation doubles sont précédés d'un espace insécable (deux-points, point-virgule, point d'exclamation, point d'interrogation) ; un espace insécable est également nécessaire après le guillemet français ouvrant («) et avant le guillemet français fermant (»). En revanche, on ne met pas d'espace entre les chiffres (p. 3-5, 1914-1918).

NOTES

- Les notes sont introduites sous le texte, numérotées séquentiellement et sont utilisées pour indiquer de brefs commentaires (phrases complètes).



- Les appels de note de bas de page doivent être insérés avant le signe de ponctuation, sauf en cas de point d'exclamation, de point d'interrogation et de guillemets de fin de citation. Dans ce dernier cas, l'appel de note doit être placé à l'extérieur des guillemets : Ex. — « [...] la régulation du religieux »¹.
- L'usage d'appel de note dans un titre (partie ou chapitre) est à proscrire.

RENOVIS INTERNES

- Pour les renvois internes en note de bas de page : indiquer le numéro de page actuel et s'il y a lieu, le passage « début du texte... fin du texte » auquel le renvoi se réfère sur la page. Ainsi nous pourrons mettre des renvois directs pour la version électronique.

BIBLIOGRAPHIE

- La bibliographie est placée en fin d'ouvrage
- Les références sont classées par ordre alphabétique
- Ne pas insérer de virgule entre le patronyme et le prénom des auteur-es
- La présence du nom de la ville d'édition et de l'éditeur est obligatoire
- Le nom de l'auteur doit être mentionné à chaque entrée (*i. e.* ne pas remplacer son nom par « — » s'il s'agit du même auteur que dans la référence précédente)

Monographie (un-e auteur-e) :

NOM Prénom, *Titre. Sous-titre*, « Collection », Lieu, Édition, Date.

Ex. — DUDOIGNON Stéphane A., *Les gardiens de la révolution islamique d'Iran*, Paris, CNRS Éditions, 2022.

Monographie (deux auteur-es ou plus) :

NOM Prénom & NOM Prénom, *Titre. Sous-titre*, « Collection », Lieu, Édition, Date.

Ex. — BÉRAUD Céline & PORTIER Philippe, *Métamorphoses catholiques. Acteurs, enjeux et mobilisations depuis le mariage pour tous*, « Interventions », Paris, Éditions de la Maison des sciences de l'homme, 2015.



Ouvrage collectif :

NOM Prénom & NOM Prénom (dir.), *Titre. Sous-titre*, « Collection », Lieu, Édition, Date.

BASTIAN Jean-Pierre, GROSSE Christian & SCHOLL Sarah (dir.), *Les fractures protestantes en Suisse romande au XIX^e siècle*, Genève, Labor et Fides, 2021.

Chapitre de livre :

NOM Prénom, « Titre de l'article », in Prénom NOM du/des éditeurs scientifique/s (dir.), *Titre de l'ouvrage*, « Collection », Lieu, Édition, Date, pages.

Ex. — CABANEL Patrick, « Les protestants français : une culture politique de gauche ? », in PELLETIER Denis et SCHLEGEL Jean-Louis (dir.), *À la gauche du Christ. Les Chrétiens de gauche en France de 1945 à nos jours*, Paris, Le Seuil, 2012, p. 177-202.

Article de revue :

NOM Prénom, « Titre de l'article », *Revue*, n°, Date/sortie, p.

Ex. — JONVEAUX Isabelle, « La redécouverte de l'ascèse », *Études*, n° 4258, 2019/3, p. 67-77.

Article de presse :

NOM Prénom, « Titre de l'article », *Journal*, jour mois année, p. xx-xx.

Ex. — SENIGUER Haoues, « Les musulmans, ces suspects parfaits », *Réforme.net*, 4 août 2024, p. 7.

Thèse :

NOM Prénom, *Titre de la thèse*, Thèse de doctorat en Discipline, Institution, Lieu, Date (de la défense).

Ex. — GERVAIS Mathieu, « *Nous on se sauve nous-mêmes...* ». *Sécularisation et identité paysanne en France de 1940 à nos jours : le cas de l'agriculture paysanne*, Thèse de doctorat en Science politique, École Pratique des Hautes Études, Paris, France, 2015.

Page ou site internet :

NOM Prénom, *Domaine du site internet*, année, [en ligne] <https://....>, consulté le jour, mois, année.

Ex. — FLYNN Andrew et HACKING Nick, *Développement durable. L'économie circulaire, choix sociétal et entrepreneurial*, oct. 2020, [en ligne] <https://www.cpr-am.fr/particuliers/Local-content/Actualites-Presse-Recompenses/Developpement-Durable-L-economie-circulaire-choix-societal-et-entrepreneurial>, consulté le 7 avril 2012.



Base de données en ligne :

Référence/Institution, « Intitulé », Date, référence électronique, consulté le jour mois année.

OFS, « Appartenance religieuse en Suisse », 2023,
<https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/statistiques/population/langues-religions/religions.assetdetail.25225676.html>, consulté le 16 juillet 2024.

FORMAT DES IMAGES

Utiliser un scan au format TIFF ou JPEG à 300 dpi au format actuel (sans agrandissement ni réduction). Vous pouvez joindre à votre fichier l'image originale.

DROITS DES IMAGES

Dans la mesure du possible, nous vous prions de vous assurer des droits des images que vous utilisez. Si vous rencontrez des difficultés avec les droits d'auteur, la maison d'édition se tient à disposition pour vous orienter dans les démarches à entreprendre.

LANGAGE ÉPICÈNE

Academic Press encourage le recours à une écriture qui inclut à la fois le genre féminin et le genre masculin. Privilégiez une écriture neutre (le personnel, le corps enseignant, etc.), ou si cela s'avère difficile, mentionnez les deux formes, en commençant par le féminin (les collaboratrices et les collaborateurs, la doyenne ou le doyen, etc.). Vous pouvez également écrire les noms et les adjectifs en langage inclusif. Pour ce faire, veuillez utiliser le tiret médian, comme dans « professeur-es » (le point médiant est à proscrire pour permettre un meilleur accès aux personnes malvoyantes).